

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с. Пушкино
Добринского муниципального района Липецкой области**

ПРИКАЗ

от 24.04.2024 г.

№ 102

с. Пушкино

**«Об организации школьного лагеря
с дневным пребыванием в период летних каникул»
«Об организации пришкольного оздоровительного лагеря "Мечта"
дневного пребывания в период весенних каникул»**

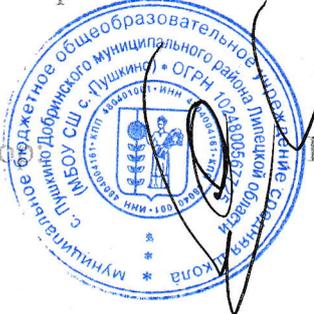
Во исполнение Постановления администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 19.02.2024 г. № 202 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2024 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период летних каникул 2024 года и на основании Приказа Отдела образования администрации Добринского муниципального района № 151 от 11.04.2024 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2024 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть школьный оздоровительный лагерь дневного пребывания в 1 смену лагерь с 27.05.2024 г. по 18.06.2024 г. на 21 календарный день.
2. На основании заявлений родителей, заключения врача-педиатра зачислить в школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием 45 воспитанников, скомплектовать 3 отряда: 1-й отряд - 15 человека, 2-й отряд – 15 человека, 3-й отряд - 15 человек (Приложение №1)
3. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием физическое лицо старшую вожатую Кикину Л.В.
4. Назначить воспитателями пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания: Чижову И.М., Грошеву М.В., Рябову Е.В., Иноземцеву Л.Ю.
5. Назначить ответственными за проведение отрядных массовых познавательных, конкурсных, воспитательных, экскурсионных и спортивных мероприятий воспитателей Чижову И.М., Грошеву М.В., Рябову Е.В., Иноземцеву Л.Ю.
6. Воспитателям Чижовой И.М., Грошевой М.В., Рябовой Е.В., Иноземцевой Л.Ю. в период функционирования школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием иметь при себе средства мобильной связи.
7. Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Кикиной Л.В. подготовить документацию для работы лагеря.
8. Утвердить режим работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 2)
9. Организовать двухразовое питание воспитанников лагеря из расчета 155 рублей 44 коп. в день на ребенка. В случае непредвиденных остатков приготовленной пищи раздать детям из малообеспеченных и многодетных семей.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период нахождения в лагере возложить на воспитателей Чижову И.М., Грошеву М.В., Рябову Е.В., Иноземцеву Л.Ю.
11. Учителю ОБЖ Кикиной Л.В. проинструктировать работников лагеря по вопросам техники безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
12. Возложить ответственность:
 - на начальника лагеря Кикину Л.В. за работу лагеря;
 - на воспитателей работы Иноземцеву Л.Ю., Грошеву М.В., Чижову И.М., Рябову Е.В. за организацию воспитательных мероприятий; температурного режима в отрядных комнатах;
 - за посещаемостью воспитанников пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания персонально на классных руководителей;
 - на повара Ванглис Е.А., (сотрудник ООО "Общепит" на основании Контракта № 36 от 08.12.2023г.) за полноценное питание, согласно меню, за сохранность и качество хранения выдаваемых продуктов питания, соблюдения температурного режима холодильников и в помещении хранения продуктов, ведение локальной документации, журналов в соответствии с СанПином, за состояние посуды;
 - на повара Горюшину Е.В. (сотрудник ООО "Общепит" на основании Контракта № 36 от 08.12.2023г.) за санитарное состояние пищеблока и посуды, обеденного зала;
 - на рабочую по комплексному обслуживанию Гулевских И.И. соблюдение графика уборки помещений, графика работы рециркуляторов, санитарное состояние групповых комнат, туалетов.
13. Начальнику лагеря совместно с бракеражной комиссией ежедневно проводить бракераж готовой продукции, совместно с медицинским работником Маликовой М.Н. производить ежедневный медицинский осмотр воспитанников.
14. Утвердить штатное расписание работников оздоровительного лагеря (Приложение № 3)
15. Утвердить список работников пришкольного оздоровительного лагеря (Приложение № 4)
16. Утвердить график работы воспитателей пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания (Приложение № 5)
17. Утвердить «Программу» и план работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Мечта» (Приложение № 6) и план работы пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания «Мечта» (Приложение № 7).
18. Утвердить расписание работы кружков в связи с каникулярным периодом и функционированием пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания (Приложение № 8).
19. Утвердить Программу производственного контроля пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания "Мечта" (Приложение № 9).
20. Утвердить списки поставщиков (Приложение № 10).
21. Утвердить меню пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания "Мечта" (Приложение № 11)

19. Утвердить Программу производственного контроля пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания "Мечта" (Приложение № 9).
20. Утвердить списки поставщиков (Приложение № 10).
21. Утвердить меню пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания "Мечта" (Приложение № 11).
22. Контроль над исполнением данного приказа и работу лагеря возложить на начальника лагеря Кикину Л.В.
23. Контроль за работой лагеря возложить на заместителя директора по ВР Скоробогатову С.В.

Директор  В.В.Яров

С приказом ознакомлены:

Ск. Скоробогатова С.В.
 Кикина Л.В.
 Коровина А.А.
 Коровина Т.А.
 Овчарова Г.Г.
 Ванглис Е.А.,
 Горюшина Е.В.
 Гулевских И.И.
 Грошева М.В.
 Команова Н.Е.
 Рябова Е.В.
 Кудряшова М.В.
 Чижова И.М.
 Кретова Т.С.