

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с. Пушкино
Добринского муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

от 26.04.2024 г.

№ 104

с. Пушкино

«Об организации лагеря палаточного типа»

Во исполнение Постановления администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 19.02.2024 г. № 202 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2024 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период летних каникул 2024 года и на основании Приказа Отдела образования администрации Добринского муниципального района № 151 от 11.04.2024 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2024 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь палаточного типа с 06.06.2024 г. на 7 календарных дней.
2. Назначить начальником лагеря палаточного типа физическое лицо заместителя директора по ВР С.В.Скоробогатову.
3. Назначить воспитателями лагеря палаточного типа Кудряшова М.В., Стрельникова В.Е., Гурова А.С., Овчарову Г.Г.
4. Назначить ответственными за проведение лагерных массовых познавательных, конкурсных, воспитательных, экскурсионных и спортивных мероприятий воспитателей Кудряшова М.В., Стрельникова В.Е., Гурова А.С., Овчарову Г.Г.
5. Воспитателям Кудряшовой М.В., Стрельникову В.Е., Гурову А.С., Овчаровой Г.Г. в период функционирования лагеря палаточного типа иметь при себе средства мобильной связи.
6. Начальнику лагеря палаточного типа С.В.Скоробогатовой подготовить документацию для работы лагеря.
7. Утвердить режим работы лагеря палаточного типа (Приложение № 1).
8. Организовать четырехразовое питание воспитанников лагеря из расчета 214 руб. в день на ребенка.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период нахождения в лагере возложить на воспитателей Кудряшова М.В., Стрельникова В.Е., Гурова А.С., Овчарову Г.Г.
10. Учителю ОБЖ Кикиной Л.В. проинструктировать работников лагеря по вопросам техники безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
11. Возложить ответственность на повара Ванглис Е.А., (сотрудник ООО "Общепит" на основании Контракта № 36 от 08.12.2023г.) за полноценное питание, согласно меню, за сохранность и качество хранения выдаваемых

- продуктов питания, соблюдения температурного режима холодильников и в помещении хранения продуктов, ведение локальной документации, журналов в соответствии с СанПином, за состояние посуды;
- на повара Горюшину Е.В. (сотрудник ООО "Общепит" на основании Контракта № 36 от 08.12.2023г.) за санитарное состояние пищеблока и посуды, обеденного зала;
 - на рабочую по комплексному обслуживанию Гулевских И.И. соблюдение графика уборки помещений, графика работы рециркуляторов, санитарное состояние групповых комнат, туалетов.
12. Начальнику лагеря совместно с бракеражной комиссией ежедневно проводить бракераж готовой продукции, совместно с медицинским работником Маликовой М.Н. производить ежедневный медицинский осмотр воспитанников.
 13. Утвердить штатное расписание работников оздоровительного лагеря (Приложение № 2).
 14. Утвердить списки поставщиков (Приложение № 3).
 15. Утвердить Программу производственного контроля лагеря палаточного типа «Гвардеец» (Приложение № 4).
 16. Утвердить меню лагеря палаточного типа "Гвардеец" (Приложение № 5)
 17. Утвердить «Программу» и план работы лагеря палаточного типа «Гвардеец» (Приложение № 6).
 18. Контроль над исполнением данного приказа и работу лагеря возложить на начальника лагеря С.В.Скоробогатову.

Директор

В.В.Яров

С приказом ознакомлены



Скоробогатова С.В.
Овчарова Г.Г.
Ванглис Е.А.,
Горюшина Е.В.
Гулевских И.И.
Кудряшова М.В.
Стрельников В.Е.
Гуров А.С.
Кикина Л.В.