

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800567725 представлен при
внесении в ЕФРЮЛ записи от 20.03.2019 за
ГРН 2194827089686



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8114954321BA982
Владелец: Бойко Виталий Васильевич
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 10.05.2018 по 10.05.2019

Утвержден
Отделом образования
администрации Добринского
муниципального района Липецкой

области
приказ № 84 от 11.03. 2019г
Начальник Отдела образования
И.М. Немцева



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы с. Пушкино Добринского муниципального района Липецкой области

Принят:

Общим собранием работников МБОУ СШ с. Пушкино
Добринского муниципального района
Липецкой области Российской Федерации
Протокол № 1 от 24.01. 2019 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Пушкино Добринского муниципального района Липецкой области.**

Сокращенное наименование: **МБОУ СШ с. Пушкино** (далее - Школа).

Тип учреждения: бюджетное.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является Отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 399431, Липецкая область, п. Добринка, ул. М.Горького, д. 12. тел.: 8 (47462) 2-17-49

1.4. Место нахождения Школы: 399441, Липецкая область, Добринский район, с. Пушкино, ул. Мира д.29 «Б» тел. 8(47462) 4-24-34

1.5. Школа имеет филиал, созданный на основании постановления главы администрации Добринского муниципального района Липецкой области, на базе которого имеются группы дошкольного образования, реализующие программы дошкольного образования.

1.6. Полное наименование филиала:

Группа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы с. Пушкино в с. Новочеркутино Добринского муниципального района Липецкой области.

1.7. Сокращённое наименование филиала: ГДО МБОУ СШ с. Пушкино в с. Новочеркутино.

1.8. Место нахождения филиала:

399442, Липецкая область, Добринский район, с. Новочеркутино, ул. Школьная д.6

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Созданный филиал Школы не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и положения о филиале, утверждённого в порядке, установленном Уставом Школы.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

399441, Липецкая область, Добринский район, с. Пушкино, ул. Мира д.29 «Б»,

Телефон: 8(47462) 4-24-34

399442, Липецкая область, Добринский район, с. Новочеркутино, ул. Школьная д.6

Телефон: 8(47462) 3-93-42

399431, Липецкая область, п. Добринка, ул. Ленинская д.2

Телефон: 8(47462) 2-27-57

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных, региональных, муниципальных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.12. Школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным и сокращённым наименованием и изображением герба Добринского муниципального района.

1.13. Школа имеет штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, воспитанникам осуществляют органы в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Школа вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственник имущества общеобразовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества общеобразовательного учреждения.

1.18. Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

1.19. Школа самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Представителем Школы как юридического лица выступает его директор.

1.21. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Школа самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся и иное).

1.23. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

1.24. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, по оказанию помощи детям и подросткам подвергшимся жестокому обращению, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного

образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и т.д.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые Школой:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

Дополнительными видами деятельности является реализация программ:

- дошкольное образование
- дополнительное образование детей и взрослых;

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по организации горячего питания;
- услуги по оздоровлению детей в лагере дневного пребывания;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- услуги по организации просветительских и культурно-массовых мероприятий;
- услуги по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий;
- услуги по подвозу детей в образовательное учреждение
- консультации по профилактике вредных привычек;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Школы выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.8. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Школа самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, образовательных потребностей и запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

2.10. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

2.12. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует следующие общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. Школа при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.8. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.11. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.12. Размер и порядок оплаты законных представителей, обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.1.13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.2. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной,
- художественной
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической,

3.2.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности.

3.2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. К компетенции Школы относятся полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

4.2. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) нарушение требований законодательства Российской Федерации к организации и осуществлению образовательной деятельности
- 3) нарушение или незаконное ограничение права на образование и прав, и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся
- 4) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- 5) качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- 6) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- 7) жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников учреждения вовремя образовательного процесса;
- 8) нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников;
- 9) иные действия, за которые наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Директор назначается учредителем Школы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

5.4. К компетенции директора относятся:

- 5.4.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- 5.4.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- 5.4.3. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5.4.4. Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.4.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.4.6. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.7. Установление штатного расписания;

5.4.8. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.9. Организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

5.4.10. Организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;

5.4.11. Прием обучающихся в Школу;

5.4.12. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, организация поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.4.13. Организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.14. Обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.4.15. Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования и социально-психологическое тестирование;

5.4.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

5.4.17. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.4.18. Систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

5.4.19. Организация приобретения и заполнения бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей за особые успехи в учении, похвальные листы за отличные успехи в учении и грамоты за особые успехи в изучении отдельных предметов.

5.4.20. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

5.4.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

5.4.22. Обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

5.4.23. Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.4.24. Организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

5.4.25. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

5.4.26. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5. Директор Школы обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Школа;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- создавать условия для систематического повышения профессионального уровня педагогических работников;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки Школы;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами администрации Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.5.1. Директор Школы несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной; —
- в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

5.6. Формами коллегиального управления являются:

5.6.1. Общее собрание работников Школы;

5.6.2. Педагогический совет;

5.6.3. Совет Школы.

5.6.4. Совет родителей.

5.6.5. Совет обучающихся.

5.7. Компетенция Общего собрания работников школы:

- принятие Устава, дополнений и изменений, вносимых в него;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выбор в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развитие материально-технической базы Школы;
- ходатайство о награждении работников Школы;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.7.1. Общее собрание работников Школы формируется из числа всех работников Учреждения.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы. В целях ведения собрания Общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя собрания и секретаря. Председатель организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы.

5.8. Компетенция Педагогического Совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.9. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.9.1 Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.9.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.9.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.9.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.10. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ Школы, программы развития;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие решения о допуске выпускников Школы к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов государственного образца;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных

пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- организация научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.10.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Школы, директор Школы. Срок действия Педагогического Совета – бессрочно.

5.10.2. Председателем Педагогического Совета является директор Школы. Секретарь Педагогического Совета избирается из состава педагогических работников Школы сроком на один учебный год.

5.10.3. Организационной формой работы Педагогического Совета являются заседания.

5.10.4. Очередные заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.10.5. Внеочередное заседание Педагогического Совета созывается его председателем.

5.10.6. Заседание Педагогического Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического Совета.

5.10.7. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Решения являются обязательными, исполнение решений организуются директором Учреждения.

5.11. Решения коллегиальных органов управления Школой принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5.12. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Совет обучающихся, Совет родителей).

5.13. Компетенция Совета обучающихся, порядок формирования Совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.13.1. Компетенция Совета обучающихся Школы:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- участие в планировании работы Школы;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- внесение предложений иным органам управления Школой по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

5.13.2. В Совет обучающихся учреждения входят обучающиеся 5-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человека от каждого класса. Состав Совета обучающихся Школы утверждается приказом директора Школы. Срок полномочий Совета составляет один учебный год. В случае выбытия избранного члена Совета обучающихся учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

5.13.3. Организационной формой работы Совета обучающихся Школы являются заседания. Очередные заседания Совета обучающихся Школы проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Совета обучающихся Школы проводится по решению председателя Совета или директора Школы.

5.13.4. Работой Совета обучающихся учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Совет обучающихся Школы избирает из своего состава секретаря.

5.13.5. Заседание Совета обучающихся Школы правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

Решение Совета обучающихся Школы принимается открытым голосованием. Решение Совета обучающихся Школы считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

Решение Совета обучающихся Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Возражения кого-либо из членов Совета обучающихся Школы заносятся в протокол заседания Совета.

5.14. Компетенция Совета родителей, порядок формирования Совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.14.1. Компетенция Совета родителей Школы:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Школы;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.14.2. В Состав Совета родителей Школы входят 7 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей Школы избирается на родительском собрании Школы сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Школы. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Состав Совета родителей Школы утверждается приказом директора Школы.

В случае выбытия избранного члена Совета родителей Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

5.14.3. Работой Совета родителей Школы руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета его членами из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Совет родителей Школы избирает из своего состава секретаря.

5.14.4. Организационной формой работы Совета родителей учреждения являются заседания. Очередные заседания Совета родителей Школы проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета родителей Школы проводится по решению председателя Совета или директора Школы. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.

Заседание Совета родителей Школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.14.5. Решение Совета родителей Школы принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета. Решение Совета родителей Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Возражения кого-либо из членов Совета родителей Школы заносятся в протокол заседания Совета.

Для участия в работе Совета родителей Учреждения при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

5.15. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы.

5.15.1. Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5.15.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Школой несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15.3. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.15.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования.

Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению. Школа обеспечивает сохранность

закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Полномочия Собственника, закрепленного за Школой муниципального имущества, комитет по управлению муниципальным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Комитет по управлению муниципальным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Школе имущества.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школе своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Школе принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Школы.

6.12. Школа вправе осуществлять самостоятельную и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности, а также имуществом, приобретенным образовательным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.13. Школа, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Школы.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Школы разрабатывается и принимается Общим собранием работников Школы.

Устав Школы утверждается Учредителем, регистрируется регистрационным органом в установленном порядке.

7.2. В Устав Школы могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, при изменении статуса, типа и (или) вида Школы, а также в иных случаях.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Устав принимаются в том же порядке, что и Устав, утверждаются Учредителем, регистрируются регистрационным органом в установленном порядке.

8 ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. В Школе издаются следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие административную, финансово-хозяйственную, образовательную, трудовую деятельность:

- приказы директора Учреждения;
- положения;
- договоры;
- правила;
- инструкции;
- и другие.

8.2. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить его Уставу.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Школой в соответствии с их полномочиями. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и работников Школы учитывается мнение их представительных органов.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо в случае отсутствия такого указания, по истечении 3 календарных дней с даты принятия данного акта.

9.6. После вступления в силу локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность и направляется на цели развития образования.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Школы руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

11.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1024800567725

в новой редакции представлен
при внесении в ЕФРЮЛ записи
от

« 20 » 03 2019 г.

за ГРН 294127089686

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника



(фамилия, инициалы)

документ прошнуровано,
пронумеровано и скреплено

14 четырнадцать

заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области



**Пронумеровано и
пронумеровано – 14
(четырнадцать) листов**

Директор: В.В. Яров

