

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с.Пушкино
Добринского муниципального района Липецкой области**

Принято на педагогическом Совете ОУ
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждено приказом № 184
от 31.08.2022 г.

Директор  В.В.Яров



**Положение о порядке разработки, оформления и
утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

I. Общие положения

1.1. В основе разработки «Положения о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (далее - Положение) лежат следующие нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ);

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок);

1.2. Настоящее Положение регламентирует единые требования к структуре, оформлению, порядку рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) в МБОУ СШ с.Пушкино.

1.3. Образовательная деятельность МБОУ СШ с.Пушкино по ДООП обеспечивает.

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, трудовое воспитание учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. ДООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий (учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы), содержит рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

1.5. В МБОУ СШ с.Пушкино реализуются ДООП следующих направленностей:

технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогическим работником самостоятельно на основе действующих нормативных документов и законов Российской Федерации, настоящего Положения, с учетом существующих программ по данной направленности.

1.7. Требования к оформлению программы.

- размер бумаги - А4.
- поля: сверху - 1,5 см., снизу 1,5 см., слева 2,5 см., справа 1,5 см.
- шрифт Times New Roman, 12
- текст по ширине.
- интервал одинарный, перенос автоматический.
- абзац - красная строка - 1,25 см.

II. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

2.1. Титульный лист (приложение 2).

2.2. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *нормативно-правовая база*

- *направленность программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- *актуальность программы* - своевременность, современность программы;

- *отличительные особенности программы, новизна* - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *адресат программы* - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- *объем программы, срок освоения* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;

- *формы обучения* (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);

- *формы реализации образовательной программы* - традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;

- *организационные формы обучения* (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- *режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий.

- *цель и задачи программы:*

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

2.3. Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

2.4. Содержание программы.

Реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.5. Рабочая программа является приложением к ДООП.

Рабочая программа составляется на 1 год.

Структура рабочей программы:

➤ Титульный лист (Приложение 2).

➤ Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных

качеств, компетентностей; личностных, метапредметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы (в случае если срок освоения программы составляет 1 год) или её раздела, модуля (в случае если срок освоения программы составляет более 1 года).

➤ Содержание - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

➤ Календарно-тематическое планирование (форма КТП - приложение 3)

2.6. Организационно-педагогические условия реализации.

2.6.1. Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество обучающихся в группе;

2.6.2. Кадровое обеспечение - общие сведения о требованиях к квалификации педагогических работников и других специалистов, участвующих в реализации общеобразовательной программы;

2.6.3. Список литературы, интернет ресурсов.

2.7. Учебный план.

В учебном плане указывается общий объем программы, распределение академических часов, отведенных на освоение программы по годам обучения и дисциплинам (курсам, модулям, практикам), их трудоемкость через объем теоретических и практических занятий, а также форма проведения промежуточной аттестации (Приложение 4).

2.8. Календарный учебный график (Приложение 5).

2.9. Оценочные материалы.

Для каждой общеразвивающей программы разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики, соответствующие планируемому результату освоения программы. Диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий помещаются в Приложении к программе.

2.10. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания раскрывает цель и особенности организуемого воспитательного процесса при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, планируемые результаты, формы и содержание воспитательной деятельности. Календарный план воспитательной работы составляется по форме (приложение 6)

III. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные МБОУ СШ с.Пушкино, проходят внутреннюю экспертизу и утверждение – обсуждаются, рассматриваются, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ СШ с.Пушкино.

3.2. Внутренняя экспертиза - это анализ качества документа, его соответствия действующим нормативно-правовым документам, требованиям к содержанию дополнительного образования детей, данному нормативному локальному акту.

IV. Контроль и ответственность

4.1. За разработку, оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы персональную ответственность несет педагогический работник. Контроль осуществляется заместителем директора.

4.2. За экспертизу дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несут ответственность заместитель директора по воспитательной работе.

Оформление титульного листа программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с.Пушкино
Добринского муниципального района Липецкой области

Рассмотрена и принята на
заседании педагогического
Совета
Протокол № ___ от _____

Утверждаю
Приказ № ___ от _____
Директор _____ В.В.Яров

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
..... НАПРАВЛЕННОСТИ
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Возраст учащихся: ___ - ___ лет

Срок реализации программы: ___ лет

Разработчик ФИО, должность

Год

Оформление титульного листа рабочей программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с.Пушкино
Добринского муниципального района Липецкой области

Утверждена в составе ДООП направленности «.....»
Приказ от 202__ г. № _____

Рабочая программа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
направленности «.....»

Педагог: ФИО,
квалификационная
категория, регалии

20 - 20_учебный год

Форма календарно-тематического планирования (КТП)

№ п/п	Тема занятия	Дата	Примечание

Учебный план

№	Тема	Кол-во часов			Форма проведения промежуточной аттестации
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1-ый год обучения					
1					
2					
...					
2-ый год обучения					
1					
2					
...					
3-ый год обучения					
1					
2					
...					
Итого					

Календарный учебный график

Начало учебного года	
Окончание учебного года	
Количество учебных недель	
Количество учебных дней в неделю	
Количество учебных дней в год	
Количество учебных часов в день	
Продолжительность одного часа занятия	
Перерыв между учебными часами	
Сроки и продолжительность каникул	
Сроки проведения промежуточной аттестации	

Форма календарного плана воспитательной работы (для каждой образовательной программы)

№ пп	Название мероприятия, события	Форма проведения	Сроки проведения