

Согласовано

Утверждаю

Председатель профкома

Директор школы:

Т.С.Кретьова

В.В.Яров

Положение о взимании платы с родителей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе дошкольного образования (далее ГДО) открытой на базе МБОУ СШ с. Пушкино Добринского муниципального района Липецкой области

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» от 12.03.2009 г. № 259-ОЗ, Постановлением администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 06.11.2018 года №558 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях (учреждениях), осуществляющих образовательную деятельность»

1.3 Плата за присмотр и уход за детьми в ГДО взимается с родителей в соответствии с законодательством РФ.

1.4 Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) ребенка в ГДО, не может превышать 20 процентов от общего объема затрат на годовое содержание ребенка в ГДО.

1.5 Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. (Приложение)

2. Порядок расчета оплаты родителями услуги за уход и присмотр за ребенком в ГДО

2.1.В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением администрации Липецкой области от 06.11.2018 года №558 «Об установлении среднего и максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Липецкой области на 2019 год», руководствуясь Уставом Добринского муниципального района, администрация муниципального района постановляет:

2.2.Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях (учреждениях),

реализующих образовательную программу дошкольного образования на 2019 год в сумме **1176** (Одна тысяча сто семьдесят шесть) **рублей** в месяц;

2.3. Освободить родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования в следующих случаях:

-у детей по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом или психическом развитии (дети-инвалиды);

-оба родителя – инвалиды 1 или 2 группы;

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети с туберкулезной интоксикацией;

-дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, один из родителей (законных представителей) ежегодно до 01 января предоставляет руководителю дошкольного образовательного учреждения следующие документы (в зависимости от льготной категории):

-заявление родителей (законных представителей);

-копия справки об инвалидности родителей, являющихся инвалидами по слуху, зрению и речи;

-копию справки об инвалидности (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка – инвалида);

-копию медицинского заключения (для родителей (законных представителей),

имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией; имеющих детей, у которых выявлены недостатки в физическом или психическом развитии);

в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документы, подтверждающие такой статус.

2.5. В течение 10 календарных дней с момента получения от одного из родителей (законных представителей) соответствующих документов, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается решение:

о предоставлении освобождения от уплаты родительской платы (оформляется соответствующим приказом руководителя по учреждению);

об отказе в освобождении от уплаты родительской платы (оформляется соответствующим уведомлением одному из родителей (законных представителей)).

2.6. Основанием для отказа в освобождении от уплаты родительской платы являются:

непредставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов;

представление одним из родителей (законных представителей) недостоверных сведений.

2.7. В случае освобождения от уплаты родительской платы руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, передает заявление с приложенными к нему документами в бухгалтерию ОУ, а также издаёт соответствующий приказ об освобождении от уплаты родительской платы.

2.8. Плата начисляется за фактические дни посещения ребенком ГДО. Родительская плата не взимается в случае болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина, на период отпуска, командировки, болезни родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (на основании заявления родителя).

2.9 Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГДО возлагается на воспитателя.

2.10 Отсрочку платежа родительской платы устанавливает директор ОУ по заявлению одного из родителей, сроком на 20 дней, не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

3. Компенсация:

3.1 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ГДО, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20 процентов,

- на второго ребенка- 50 процентов

- на третьего ребенка и последующих детей - 100 процентов от среднего размера родительской платы.

3.2 Компенсация исчисляется от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Липецкой области.

3.3 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГДО.

3.4 Расчет компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми производится по следующей формуле:

Средний размер родительской платы по Добринскому муниципальному району:

* количество рабочих дней по норме

* количество дней фактического посещения

* размер компенсации части родительской платы (в %) = сумма компенсации части родительской платы за отчетный месяц.

3.5. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет письменное заявление с предъявлением документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка (детей) и приложением справки о составе семьи до 01 сентября.

3.6 Начисление компенсации производится бухгалтерией ОУ.

3.7 Зачисление компенсации производится бухгалтерией отдела образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области.