



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

07.10.2016

п. Добринка

№ 722

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Добринского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования.

В целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Добринского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, в соответствии с ч. 6 ст. 9, ч. 5 ст. 63 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Добринского муниципального района, администрация Добринского муниципального района Липецкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Добринского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования.

2. Считать утратившим силу Постановление № 38 от 21.01.2016 года «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории

Добринского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования».

3. Считать утратившим силу Постановление администрации Добринского муниципального района № 712 от 03.10.2016 года «О внесении изменений в Постановление № 38 от 21.01.2016 года «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Добринского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования».

4. Начальнику отдела образования (Немцовой И.М) ознакомить с данным Положением руководителей муниципальных образовательных организаций.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Добринские вести».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Добринского муниципального района Малыгина О.Н.

Глава администрации
Добринского муниципального района



С.П. Москворецкий

Приложение к постановлению
администрации
Добринского муниципального района
от 01.08.2016 № 702

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Добринского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Липецкой области от 22 августа 2007 г. №87-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы), имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Добринского муниципального района Липецкой области (далее – учет детей), и форм получения образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Добринского муниципального района Липецкой области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с

настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Организация работы по учету детей.

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее – отдел образования).

Муниципальная база данных о детях, подлежащих учету (далее по тексту – муниципальная база данных), ведется отделом образования.

2.2. В учете детей участвуют:

-ГУЗ «Добринская МРБ» в пределах своей компетенции;

-ОБУ «Центр социальной защиты населения по Добринскому району» в пределах своей компетенции;

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел внутренних дел по Добринскому муниципальному району (подразделение по делам несовершеннолетних), паспортно-визовая служба, администрации сельских поселений.

2.3. Источниками формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, служат:

2.3.1. данные образовательных организаций о детях, относящихся к закрепленным за общеобразовательными организациями микрорайонам;

2.3.2. данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

2.3.3. данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.4. данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.);

2.3.5. данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях;

2.3.6. сведения о детях, полученных от участковых уполномоченных

отдела внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.7. данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Добринского муниципального района.

2.4. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями образовательных организаций в отдел образования на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации, главой сельского поселения и печатями организации сельского поселения.

III. Выявление и учет детей образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования.

3.1. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих организацию.

3.2. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Добринского муниципального района» таблицу посещаемости воспитанников с указанием причин отсутствия детей, копии приказов о приеме и отчислении детей.

3.3. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

3.4. Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября направляет запрос в ГУЗ «Добринская МРБ» с целью определения числа детей от 0 до 7 лет, обслуживающихся в детских лечебно-профилактических учреждениях Добринского муниципального района.

3.5. Отдел образования ведет учет:

- детей, проживающих на территории Добринского муниципального района, на основании информации, полученной в ГУЗ «Добринская МРБ», о детях в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, обслуживающихся в лечебно-профилактических учреждениях;

- детей, состоящих на учете по предоставлению места в дошкольных образовательных организациях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе информационной системы «БАРС. Образование - Электронный детский сад»);

- детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Отдел образования готовит аналитическую информацию по учету детей.

IV. Выявление и учет детей общеобразовательными организациями.

4.1. Общеобразовательные организации ежегодно организуют сбор данных и обобщают данные о детях в возрасте от двух месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данной образовательной организацией:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- обучающихся в других общеобразовательных организациях;
- обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;
- достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующих за ним учебных годах;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не получающих образования по состоянию здоровья;
- не обучающихся и не работающих.

4.2. В целях создания и ведения муниципальной базы данных о детях муниципальные общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

4.2.1. С 1 по 5 сентября общеобразовательная организация проводит сверку списочного состава всех учащихся организации (на основе информационной системы «БАРС. Образование-электронная школа») и списочного состава учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

4.2.2. Списочный состав нового приема обучающихся в организации оформляется приказом руководителя организации, вносятся записи в алфавитную книгу организации.

4.2.3. Списки обучающихся составляются в организации ежегодно по состоянию на 1 сентября.

Общеобразовательные организации уточняют полученные данные в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета (паспортно-визовая служба, администрации сельских поселений

- по согласованию), при необходимости проводят подворный обход закрепленной за ними территории.

Обобщенные и уточненные данные оформляются общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями пункта

4.2.4. Настоящего Положения и предоставляются в отдел образования по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся, находящихся в микрорайоне образовательной

организации и обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

4.3. Общеобразовательные организации осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания, осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.4. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию, выбывающих из нее в течение учебного года, при возникновении движения передаются в отдел образования по окончании каждой учебной четверти (приложение 3 к настоящему Положению).

Общеобразовательные организации информируют отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, из общеобразовательной организации.

4.5. Сведения об указанных в п. 4.3 категориях обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, предоставляются образовательными организациями в отдел образования по окончании каждой учебной четверти по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

4.6. Ежегодно в период до 30 октября текущего года отдел образования осуществляет сверку муниципальной базы данных о детях с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

4.7. Общеобразовательная организация организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона общеобразовательной организации и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим

законодательством, издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

V. Учет форм получения образования

5.1. Обучающийся имеет право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.3. Отдел образования ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

5.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования в месячный срок, написав заявление в произвольной форме.

VI. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

Отдел образования:

6.1.1. Ведет учет детей и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

6.1.2. Принимает от образовательных организаций, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, и формирует муниципальную базу данных о детях.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях в муниципальную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в муниципальную базу данных о детях.

6.1.6. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в муниципальную базу данных о детях, до получения ими общего образования.

6.2. Общеобразовательные организации:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от двух месяцев до 18 лет, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с

обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.3. Администрации сельских поселений:

6.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

6.3.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории.

6.3.4. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации сельских поселений незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в образовательные организации, расположенные на соответствующей территории и отдел образования;

6.3.5. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию школьников и их обязательное дальнейшее обучение.

6.4. ОБУ «Центр социальной защиты населения по Добринскому району» (по согласованию):

6.4.1. Представляет социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

6.5. Учреждения здравоохранения:

6.5.1. Должностные лица учреждений подведомственных ГУЗ «Добринская МРБ» (по согласованию), предоставляют по запросу отдела образования и (или) руководителей ОУ данные переписи детского населения.

6.6. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

6.6.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в отдел образования сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Добринского муниципального района Липецкой области, но не получающих общего образования.

Приложение 1 к Положению

Общий список детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет,
относящихся к зоне ответственности ОО

_____ (наименование ОО)

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес проживания Фактически го/ место регистраци и	Распределение (класс, учебное заведение, работает, не работает, не учится)	Форма получения образования	Адрес убытия
год рождения						
1						
2						
год рождения						

Примечание:

*Составляется в соответствии с пунктами 4.1 Положения и направляется в отдел образования администрации Добринского муниципального района.

Руководитель _____ (подпись) ФИО
М.П.

Приложение 2
к Положению

Сведения о детях, систематически пропускающих учебные занятия

_____ (наименование ОО)

№	ФИО	Дата рождения	класс	Количество пропущенных по неуважительным причинам уроков	Причина пропусков	Профилактические мероприятия проведенные в отношении данного ребенка за конкретный месяц

Примечание:

*Составляется в соответствии с пунктами 4.5 Положения и направляется в отдел образования администрации Добринского муниципального района.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 3
к Положению

Сведения о движении учащихся _____ классов
за _____ четверть 20 _____ года

Учащиеся на начало года	Прибыло в отчетный период	Выбыло за отчетный период	Учащихся на конец отчетного периода	Выбыли										Выбыли за пределы области			
				Другие школы области	Другие школы района	Детский дом	Школа-интернат	Организации профессионального образования	Болен	Исключены	Не работает не учится	Смерть	Другие причины				

Руководитель

М. П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Сведения о движении за лето учебного года
1-4 классов

Учащихся на конец учебного года	Выпущено из 4 класса	Прием в 1 класс	Прибыло	Выбыло	Выбыли в								На 1.09.20----- года	
					Другие школы района	Другие школы области	За пределы области	Детский дом	Школа-интернат	Больны	исключены	Смерть		Другие причины

Руководитель

М. П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Сведения о движении за лето учебного года
5-9 классов

Учащихся на конец учебного года	Выпущено из 9 класса	Прием в 5 класс	Прибыло	Выбыло	Выбыли в										на 1.09.-----года				
					Другие школы района	Другие школы области	За пределы области	СПО	На работу	Не работают не учатся	Осуждены, исключены	Больны	Смерть	Детский дом		Школа-интернат	Другие причины		

Руководитель

М. П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Сведения о движении за лето учебного года
10-11 классов

					Выбыли в												
Учащихся на конец учебного года	Выпущено из 11 класса	Прием в 10 класс	Прибыло	Выбыло	Другие школы района	Другие школы области	За пределы области	СПО	На работу	Не работают не учатся	Осуждены, исключены	Больны	Смерть	Детский дом	Школа-интернат	Другие причины	на 1.09.года

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Сведения об учащихся, прибывших в ОО в
течение _____ 20 _____ года

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Дата прибытия, № приказа	Откуда прибыл	Причина

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения об учащихся, выбывших из ОО в течение _____ 20__ года

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Дата выбытия, № приказа	Куда выбыл	Основание

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.