

Утверждаю:

Директор школы

В.В.Яров

Приказ №            от            г.

***Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) ГДО МБОУ СШ с.Пушкино в с.Новочеркутино***

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) ГДО МБОУ СШ с.Пушкино в с.Новочеркутино (далее – ГДО) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ГДО, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГДО, а также успешной реализации целей и задач образовательно-воспитательной деятельности, обеспечения оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, другими работниками ГДО.

1.5. Настоящие Правила согласованы Советом родителей, приняты Педагогическим советом на неопределённый срок, утверждены приказом директора МБОУ СШ с.Пушкино в с.Новочеркутино.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ГДО в сети интернет.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ**

2.1. Учебным годом в ДОУ считается период с 01 сентября по 31 мая. Период с 01 июня по 31 августа определен как летний оздоровительный. По приказу директора МБОУ СШ с.Пушкино, с 01 июня по 31 августа - летний оздоровительный период. Учреждение может работать в режиме дежурного детского сада или закрыт для проведения ремонтных работ.

2.2. Режим работы Учреждения следующий:

- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность ежедневной работы - 9 часов;
- ежедневный график с 8:00 до 17:00;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.

Работа в предпраздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. ГДО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после отсутствия хотя бы одного дня по любой причине приостанавливается до завершения карантина.

## **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется до 8.20. Ежедневный утренний приём проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Своевременный приход в детский сад – одно из необходимых условий качественной организации образовательно-воспитательного процесса.

3.2. Если родители (законные представители) не могут сами забрать ребенка, то в письменном виде должна быть оформлена доверенность.

3.2. Родители (законные представители) или другие лица, которым родители письменно доверили ребёнка, должны лично передавать воспитанника воспитателю. Категорически запрещается отправлять ребенка одного.

3.3. Вход/выход в/из ДОО в целях безопасности воспитанников и работников учреждения осуществляется только через центральную дверь детского сада.

#### **4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим дня каждой возрастной группы ДОО скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. С режимом дня группы можно ознакомиться на стендах расположенных в раздевалках групп, на сайте ГДО.

4.3. Образовательный процесс в ГДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации регламентирующим организацию деятельности дошкольных образовательных учреждений.

4.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН.

4.5. Продолжительность НОД составляет

- в младшей группе – 15 минут;
- в старшей группе – 25 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

4.6. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет.

## **5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Прием детей в ДОУ осуществляется до 8.20 часов.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, конъюнктивит.

5.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ГДО.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ГДО по телефону 39-3-42 или по телефону воспитателя до 8 часов 15 минут. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

5.8. ГДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

5.10. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ГДО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной,
- изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость;
- не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.
- недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники; воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневная для группы, повседневная для прогулки, спортивную. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы; обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками (шлепанцы и другие виды не зафиксированной обуви - запрещены).

Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь или чешки; головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (только при условии письменного оформления разрешения родителей), отпускать детей

одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГДО (это закрытая территория).

6.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещениях ДОУ.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ГДО.

6.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений ДОУ ответственности не несет.

6.10. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

6.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, ГДО оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

7.1. Воспитанники имеют право на:

-предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;

- обучение по парциальным программам: О.В.Бережнова, В.В. Бойко "Малыши-крепыши" программа по физическому развитию; Е.В.Колесникова "Математические ступеньки", организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

- благоприятную среду жизнедеятельности.

7.2. Воспитанники обязаны: добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ; уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ; бережно относиться к имуществу ДОУ.

7.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу в отношении других воспитанников;

- кидать друг в друга игрушками, мячами, кубиками и другими предметами;

-толкаться, плевать, кусаться и совершать другие действия, которые могут нанести вред здоровью другого ребенка.

## **8. ПООЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений: - объявление благодарности воспитаннику;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком.

## **9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить администрации МБОУ СШ с.Пушкино обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.