



Согласовано
Председатель профкома
Т.С.Кретьева

Утверждаю



Директор школы
В.В.Яров

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Группа дошкольного образования (далее ГДО) создана на базе ОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», в целях развития системы дошкольного образования и всестороннего полноценного воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. Юридический и фактический адрес: 399439 Липецкая область, Добринский район, с. Новочеркутино, ул. Школьная д.6.

1.2 Основным предметом деятельности группы дошкольного образования является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.3 Группа дошкольного образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом МБОУ СОШ с. Пушкино, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.4 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, группа дошкольного образования получает с момента выдачи лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения.

2. Управление и руководство группой дошкольного образования детей

2.1. Непосредственное руководство деятельностью группы дошкольного образования детей осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения.

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы дошкольного образования.

3. Организация образовательной деятельности группы дошкольного образования

3.1. Организация образовательного процесса в группе дошкольного образования регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем общеобразовательного учреждения.

3.1. Продолжительность занятий и режим работы в группе дошкольного образования организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.3. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

3.4. Контингент воспитанников группы дошкольного образования формируется в соответствии с их возрастом, устанавливается следующая наполняемость группы:

- от 3 лет до 7 лет – 20 детей

3.5 Порядок приема в дошкольные группы

3.5.1. В группу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 года до 7 лет.

3.5.2. В группу дошкольного образования принимаются лица, проживающие на территории сельских поселений Пушкинский и Новочерутинский сельсоветы, имеющие реальную возможность посещать группу дошкольного образования в период проведения занятий.

Гражданам, проживающим на территории сельских поселений Пушкинский и Новочеркутинский сельсоветы, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.5.3. Для поступления в группу дошкольного образования необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется директором Учреждения);
- паспортные данные одного из родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи.

Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся ГДО регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Преимущественное право зачисления ребенка в дошкольную группу дошкольного образования имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ, а так же их родители (законные представители)

- дети – инвалиды (при наличии соответствующих условий)
- дети из многодетных семей
- дети одиноких родителей (законных представителей)
- дети учащихся матерей
- дети, находящиеся под опекой
- дети, один из родителей (законных представителей) которых находится на военной службе
- дети вынужденных переселенцев
- дети студентов
- дети ветеранов боевых действий, погибших в боевых действиях
- дети сотрудников учреждения.

За ребенком сохраняется место в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей на срок до 75 дней.

3.6 Порядок и основания отчисления

3.6.1. Отчисление детей из ГДО проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в ГДО;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора;
- дети школьного возраста, закончившие подготовку к школе в группе дошкольного образования.

4. Права и обязанности работников, воспитанников и их родителей.

4.1. Участниками образовательного процесса группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы дошкольного образования определяется законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, в котором функционирует группа дошкольного образования, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом общеобразовательного Учреждения и регулируются родительским договором.

4.4. Родители (законные представители) детей, подлежащих первоочередному приему в ГДО, дополнительно предъявляют следующие документы:

- детям –инвалидам – справку установленного образца, подтверждающую факт инвалидности,
- для разведенных родителей – свидетельство о расторжении брака,
- учащимся материям – справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт обучения,
- детям, находящимся под опекой – правовой акт органов местного самоуправления об установлении опеки,
- родителям (законным представителям), которые находятся на военной службе - справку из воинской части,
- детям из многодетных семей копию свидетельства многодетной семьи.